

**Принят:**  
Комиссия по противодействию  
коррупции  
протокол от 09.01.2025 года № 1  
Председатель:

\_\_\_\_\_ Н.М. Купрова



**Утвержден:**  
Заведующий  
МБДОУ д/с № 2 «Сказка»

\_\_\_\_\_ Л.В. Казакова

Приказ № 16 о/д от 09.01.2025 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МБДОУ № 2 «Сказка»  
на 2025 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно - правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в образовательной организации.

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на заседаниях: - Общего собрания коллектива; - Родительского комитета (родительского собрания); - Педагогического Совета	В течении года	Заведующий

1.3.Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течении года	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
1.4.Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Постоянно	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования образовательной организации в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Завхоз
2.2.Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении на работу	Заведующий
2.3.Оказание консультативной помощи работникам образовательной организации по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушений запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	При возникновении необходимости	Заведующий
2.4.Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
2.5.Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте образовательной организации	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
2.6.Совершенствование системы работы по обращению граждан	Постоянно	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей</b>		
3.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательной организации	В течении года	Заведующий

3.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации образовательной организации	В течении года	Заведующий
3.3. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
3.4. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старшей группе, родительских собраний)	Март – апрель	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
3.5. Изготовление памяток для родителей	Постоянно	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
<b>4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательной организации	В течение года	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Старший воспитатель
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБДОУ	В течение года	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий